

ANEXO N° 01

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

El Formulario de Postulación debe presentarse firmado por el Postulante, en caso de ser persona natural, o por el Representante Legal de la Institución Postulante, en caso de ser persona jurídica.

Yo, _____ (*representante gremio o asociación*), Cédula de Identidad N° _____, en mi calidad de Postulante o de Representante Legal del (GREMIO O ASOCIACION) _____ (*nombre completo de la persona jurídica que postula*), RUT N° _____ ambos domiciliados en _____ (*calle, número, comuna, región*), declaro bajo juramento que la información contenida en el presente Formulario de Postulación es fidedigna y que corresponde a la postulación del programa de transferencia de tecnologías _____ limpias

_____ de la Región de _____.

Otorgada en _____ (*ciudad*), a _____ (*fecha*).

*FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL DEL POSTULANTE PERSONA JURÍDICA*

1. Antecedentes de las entidades participantes

1.1 Identificación del Proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO <i>(Debe proponer un nombre al proyecto que Postula)</i>		
FECHA DE POSTULACIÓN		
COMUNA Y PROVINCIA DEL PROYECTO		
REGIÓN DEL PROYECTO	Región de _____	
TIPO DE POSTULACIÓN	Asociativa: ____	Individual: ____
EN EL CASO DE POSTULACIÓN ASOCIATIVA SEÑALAR CUÁL ES RELACIÓN DE REPRESENTACIÓN DE LAS EMPRESAS O DEL FOMENTO A LAS MISMAS.		
ACUERDO DE PRODUCCIÓN LIMPIA <i>(indicar nombre del APL al que está adherido)</i>		

1.2 Datos Generales del Postulante

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTULANTE	
R.U.T.	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	
SECTOR ECONÓMICO DE LAS EMPRESAS QUE REPRESENTA	
FECHA CONSTITUCIÓN / INICIO DEL GIRO	
DIRECCIÓN POSTAL	

Descripción del equipo de trabajo del postulante

(Nombre, profesión y breve experiencia laboral)

Describa la experiencia del postulante en programas/proyectos públicos relacionados con presente postulación en los últimos dos años.

(Nombre del proyecto/programa, breve descripción, monto del programa/proyecto, institución, fecha y plazo de ejecución)

--

Datos de contacto del postulante

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	
DOMICILIO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	

1.3 Datos la Institución Receptora del Cofinanciamiento

(En el caso que el receptor de cofinanciamiento sea el mismo postulante dejar en blanco)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
R.U.T.	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	
SECTOR ECONÓMICO	

FECHA CONSTITUCIÓN / INICIO DEL GIRO	
DIRECCIÓN POSTAL	

Describa la experiencia en gestión administrativa/financiera de proyectos y/o programas con financiamiento público en los últimos dos años.

(Nombre del proyecto/programa, breve descripción, monto total del proyecto/programa, institución, fecha y plazo de ejecución)

--

Datos de contacto del receptor de cofinanciamiento

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	
DOMICILIO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	

1.4 Datos del Ejecutor

(Dejar en blanco en el caso que el proyecto o considere un ejecutor)

Si el equipo ejecutor es distinto al receptor del cofinanciamiento se deben presentar antecedentes respecto de él (los) ejecutor(es) del proyecto que acrediten la experiencia asociada a las actividades que se realizarán en los últimos dos años.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
R.U.T.	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	
SECTOR ECONÓMICO DE LAS EMPRESAS QUE REPRESENTA	
FECHA CONSTITUCIÓN / INICIO DEL GIRO	
DIRECCIÓN POSTAL	

Dato contacto ejecutor

NOMBRE PERSONA DE CONTACTO	
DOMICILIO POSTAL	
TELÉFONO FIJO	
TELÉFONO CELULAR	
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	

Describe experiencia del ejecutor en proyectos y/o programas relacionados a la temática de la postulación.

(Nombre del proyecto/programa, breve descripción de la tecnología implementada, breve descripción de las empresas atendidas, localización del proyecto/programa, sector económico, institución, fecha y plazo de ejecución)

--

2. Objetivo del Proyecto de Transferencia de Tecnología e Identificación de la Tecnología

<p>2.1 Objetivo del Proyecto. Por objetivo del proyecto se entenderá una relación entre la o las tecnologías, la empresa que la adoptará, el lugar geográfico donde está ubicado y los beneficios económicos, ambientales y sociales derivados de la implementación de las tecnologías. El proyecto puede incorporar más de una tecnología.</p>		
<p>2.2 Identificación de la tecnología y justificación de su selección. <i>Se espera una relación entre las opciones tecnológicas consideradas, las cotizaciones realizadas y sus beneficios.</i></p>		
<p>Meta y Acción del APL asociada a la opción tecnológica</p>	<p>Descripción de la tecnología seleccionada que responde a las Metas y Acciones</p>	<p>Justificación de la selección de la tecnología <i>(Describe para cada tecnología los beneficios económicos, sociales y ambientales derivados de la implementación de la tecnología)</i></p>

2.3 Objetivos específicos y resultados esperados de la transferencia tecnológica

Objetivos específicos	
Resultados esperados	

Demostrar la relación del proyecto con estrategias, planes, programas, acuerdos; regionales, sectoriales o nacionales, según corresponda.

(En el caso de postulaciones realizadas en el marco de un Acuerdo de Producción Limpia, la postulación puede prescindir de este contenido específico.)

--

3. Antecedentes del sector que adoptará la tecnología

Tipo de postulación	Descripción del beneficiario
Asociativa (Breve descripción del grupo de empresas o sector productivo que implementara las tecnologías, incluya: N° empresas por tamaño, propietarios/as de las empresas desagregado por sexo, volumen, ventas de los principales productos del sector, número de trabajadores y principales mercados y cadenas de valor del sector)	
Individual (describa la empresa beneficiaria de la tecnología en términos de volumen y ventas de los principales productos; número de socios/as de las empresas desagregado por sexo número de trabajadores desagregado por sexo, principales mercados y cadenas de valor del sector)	

4. Identificar barreras de los beneficiarios a la Implementación de las tecnologías identificadas

Tipos de barreras	Si	No	Justificación técnica (Identifique las barreras sectoriales separadas de las individuales de cada empresa según corresponda)
A.- Género			
B.- Técnicas			
C.- Financieras o económicas			

D.- De mercado			
E.- Legales y regulatorias			
F.- De redes			
G.- De capacidad institucional y organizacional			
H.- De habilidades del personal			
I.- Sociales, culturales y de comportamiento			
J.- De información y conciencia			
K.- Otra (indicar cuál)			

5. Actividades del Proyecto

5.1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Describir las principales actividades a realizar para cada etapa del Proyecto según punto 4.1 de las bases técnicas.

Actividades y Productos Obligatorios:

Nombre de la actividad	Describa lo que desarrollará en esta actividad
Actividades de cotización	
Actividades de compra de tecnología para cada empresa, cuando el proyecto requiera compra y transferencia de tecnología a cada empresa	
Actividades de instalación de tecnología para cada empresa relacionadas con ajustes de la funcionalidad, cuando el proyecto requiera instalación de la tecnología	
Aquellas necesarias para resolver cada barrera individual declarada	
Informe de evaluación económica del proyecto (Informe de inversión si el proyecto contempla inversiones) y desarrollo de cálculo para cada empresa	

Actividades y Productos Opcionales:

Actividades de Diagnóstico	
Actividades de capacitación y puesta en marcha de la tecnología para cada empresa, cuando exista transferencia tecnológica a cada empresa	

Actividades de operación de la tecnología para cada empresa	
Actividades asociadas a la gestión de las garantías.	

Cuadro N° 08: Carta Gantt del Proyecto

CUADRO N° 8: CARTA GANTT DEL PROYECTO DESGLOSE												
N°	Actividad	SUB ITEM	Plazo (días)	Mes 1			Mes 2			Mes 3		
1	Actividades de cotización	Búsqueda de proveedores										
		Actividades Cotización										
		Propuesta de cotizaciones										
2	Actividades de compra de tecnología para cada empresa, cuando el proyecto requiera compra y transferencia de tecnología a cada empresa	Compra de la tecnología										
3	Actividades de instalación de tecnología para cada empresa relacionadas con ajustes de la funcionalidad, cuando el proyecto requiera instalación de la tecnología.	Actividades de operación y puesta en marcha de la tecnología para cada empresa										

4	Aquellas necesarias para resolver cada barrera individual declarada	Ejecución de actividades técnicas y/o administrativas para correcta implementación de la tecnología.																		
5	Informe de evaluación económica y desarrollo de cálculo para cada empresa.	Rendición técnica y financiera																		
		Informe ejecutivo consolidado de las inversiones realizadas.																		
6	Actividades de Diagnóstico	Informe de diagnóstico del sector económico y beneficiarios de la tecnologías																		
7	Actividades de capacitación y puesta en marcha de la tecnología para cada empresa, cuando exista transferencia tecnológica a cada empresa	Actividades de capacitación para la puesta en marcha de la tecnología.																		
8	Actividades de operación de la tecnología para cada empresa	Informe que demuestra la puesta en marcha de la tecnología seleccionada.																		
9	Actividades asociadas a la gestión de las garantías	Gestión administrativa de las garantías.																		

Cuadro N° 09: Estructura de Financiamiento del Proyecto

CUADRO Nº 09.A: ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO				
Origen Financiamiento	Aporte Líquido	Aporte Valorado	Total	%
Agencia de Sustentabilidad y Cambio Climático				
Aporte Postulante				
TOTAL				

CUADRO Nº 10: DESGLOSE RECURSOS HUMANOS					
Nº	Actividad	Descripción de la actividad (Detallar y definir qué se va a realizar, Indicar nombre del profesional a cargo y horas de dedicación)	Aporte Gremio		Aporte ASCC
			Aporte Valorado	Aporte Líquido	Aporte Líquido
1	Búsqueda de proveedores		\$0	\$0	\$0
2	Actividades de Cotización		\$0	\$0	\$0
3	Propuesta de cotizaciones		\$0	\$0	\$0
4	Compra de la tecnología		\$0	\$0	\$0
5	Actividades de operación y puesta en marcha de la tecnología para cada empresa		\$0	\$0	\$0
6	Ejecución de		\$0	\$0	\$0

	actividades técnicas y administrativas para correcta implementación de la tecnología.				
7	Rendición técnica y financiera		\$0	\$0	\$0
8	Informe ejecutivo consolidado inversiones realizadas y desarrollo de cálculo para cada empresa.		\$0	\$0	\$0
9	Informe de diagnóstico del sector económico y beneficiarios de la tecnologías		\$0	\$0	\$0
10	Actividades de capacitación para la puesta en marcha de la tecnología.		\$0	\$0	\$0
11	Informe que demuestra la puesta en marcha de la tecnología seleccionada.				
12	Gestión administrativa de las garantías.		\$0	\$0	\$0
TOTAL			\$0	\$0	\$0
TOTAL ACTIVIDADES Y PRODUCTOS OBLIGATORIOS			\$0		

CUADRO Nº 10: DESGLOSE DE GASTOS DE OPERACIÓN

N°	Actividad	Descripción del tipo de gasto por actividad (Detallar gasto a realizar, e indicar nombre del profesional a cargo)	Aporte Gremio		Aporte ASCC
			Aporte Valorado	Aporte Líquido	Aporte Líquido
1	Búsqueda de proveedores		\$0	\$0	\$0
2	Actividades de Cotización		\$0	\$0	\$0
3	Propuesta de cotizaciones		\$0	\$0	\$0
4	Compra de la tecnología		\$0	\$0	\$0
5	Actividades de operación y puesta en marcha de la tecnología para cada empresa		\$0	\$0	\$0
6	Ejecución de actividades técnicas y administrativas para correcta implementación de la tecnología.		\$0	\$0	\$0
7	Rendición técnica y financiera		\$0	\$0	\$0
8	Informe ejecutivo consolidado inversiones realizadas y desarrollo de cálculo para cada empresa.		\$0	\$0	\$0

9	Informe de diagnóstico del sector económico y beneficiarios de la tecnologías		\$0	\$0	\$0
10	Actividades de capacitación para la puesta en marcha de la tecnología.		\$0	\$0	\$0
11	Informe que demuestra la puesta en marcha de la tecnología seleccionada.				
12	Gestión administrativa de las garantías.		\$0	\$0	\$0
TOTAL			\$0	\$0	\$0
TOTAL ACTIVIDADES Y PRODUCTOS OBLIGATORIOS			\$0		

CUADRO Nº 10: DESGLOSE INVERSIÓN TECNOLÓGICA					
N°	Actividad	Descripción de gastos por inversión (Detallar que se va a realizar, indicar nombre del profesional a cargo)	Aporte Gremio		Aporte ASCC
			Aporte Valorado	Aporte Líquido	Aporte Líquido
1	Búsqueda de proveedores		\$0	\$0	\$0
2	Actividades de Cotización		\$0	\$0	\$0
3	Propuesta de		\$0	\$0	\$0

	cotizaciones				
4	Compra de la tecnología		\$0	\$0	\$0
5	Actividades de operación y puesta en marcha de la tecnología para cada empresa		\$0	\$0	\$0
6	Ejecución de actividades técnicas y administrativas para correcta implementación de la tecnología.		\$0	\$0	\$0
7	Rendición técnica y financiera		\$0	\$0	\$0
8	Informe ejecutivo consolidado inversiones realizadas y desarrollo de cálculo para cada empresa.		\$0	\$0	\$0
9	Informe de diagnóstico del sector económico y beneficiarios de la tecnologías		\$0	\$0	\$0
10	Actividades de capacitación para la puesta en marcha de la tecnología.		\$0	\$0	\$0
11	Informe que demuestra la puesta en marcha de la tecnología				

	seleccionada.				
12	Gestión administrativa de las garantías.		\$0	\$0	\$0
TOTAL			\$0	\$0	\$0
TOTAL ACTIVIDADES Y PRODUCTOS OBLIGATORIOS			\$0		

CUADRO Nº 10: DESGLOSE DE GASTOS ADMINISTRATIVOS

Nº	Actividad	Descripción de gastos administrativos por actividad (Detallar qué se va a realizar, Indicar nombre del profesional a cargo)	Aporte Gremio		Aporte ASCC
			Aporte Valorado	Aporte Líquido	Aporte Líquido
1	Búsqueda de proveedores		\$0	\$0	\$0
2	Actividades de Cotización		\$0	\$0	\$0
3	Propuesta de cotizaciones		\$0	\$0	\$0
4	Compra de la tecnología		\$0	\$0	\$0
5	Actividades de operación y puesta en marcha de la tecnología para cada empresa		\$0	\$0	\$0
6	Ejecución de actividades técnicas y		\$0	\$0	\$0

	administrativas para correcta implementación de la tecnología.				
7	Rendición técnica y financiera		\$0	\$0	\$0
8	Informe ejecutivo consolidado inversiones realizadas y desarrollo de cálculo para cada empresa.		\$0	\$0	\$0
9	Informe de diagnóstico del sector económico y beneficiarios de la tecnologías		\$0	\$0	\$0
10	Actividades de capacitación para la puesta en marcha de la tecnología.		\$0	\$0	\$0
11	Informe que demuestra la puesta en marcha de la tecnología seleccionada.				
12	Gestión administrativa de las garantías.		\$0	\$0	\$0
TOTAL			\$0	\$0	\$0
TOTAL ACTIVIDADES Y PRODUCTOS OBLIGATORIOS			\$0		



Agencia de
**Sustentabilidad y
Cambio Climático**
por **CORFO**