**CONSOLIDADO DE INFORMES TÉCNICOS POR EMPRESA**

**“NOMBRE DEL PROGRAMA Y CÓDIGO BIP”**

1. **Identificación de convenio**

| Título del proyecto |  | N° de Informe |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código FPL del Proyecto |  | Período Informado |  |
| Nombre de entidad receptora del co-financiamiento |  | RUT de entidad receptora del co financiamiento |  |
| Nombre de consultor |  | RUT de consultor |  |

**2. Antecedentes Generales del convenio**

* 1. Resumen ejecutivo

*Señalar brevemente las actividades desarrolladas, grado de avance del APL, nivel de cumplimiento de las metas, si corresponde; fortalezas y debilidades de la implementación del APL, etc.*

* 1. Incluir plan de actividades del proyecto aprobado

*Incluir carta Gantt con la programación de plazos de cada proyecto por empresa*

* 1. Informar resumen de empresas beneficiarias

| **N°** | **Nombre de empresa** | **RUT de empresa** | **Tamaño** | **Inversiones comprometidas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Informar estatus de nuevas adhesiones y retiros del período informado:

| **Nombre de empresa** | **RUT de empresa** | **Tamaño** | **Inversiones comprometidas**  (sólo nuevas empresas adheridas) | **Fecha** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Adhesión** | **Retiro** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Descripción de las Actividades indicadas en Informe

*Indicar y describir en forma detallada las actividades realizadas, el estado y sus respectivos medios verificadores, según proyecto aprobado en contrato de transferencia*

| **Nombre de empresa** | **Item financiable** | **Actividad** | **Estado**  (en Ejecución, Pendiente, Finalizada, Reitimizado) | **Medio de Verificación**  (debe dar cuenta concretamente de que la actividad se realizó) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Resumen agregado por ítem financiable y actividad

*Se debe realizar un breve resumen de los resultados obtenidos por ítem financiable y actividad. Se recomienda el uso de gráficos y tablas resumen*

* 1. Problemas Presentados en la Ejecución del Proyecto

*Resumen de los problemas ocurridos durante la ejecución del proyecto que hayan afectado o vayan afectar el logro de los objetivos planteados*

* 1. Anexos

*Copia de link con carpeta de anexo de los medios de verificación de todas las actividades realizadas y productos asociados relevantes.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA Y RUT QUIEN REALIZA**